



Rozhodnutí o vyhlášení konkursního řízení

starostka obce Cehnice, Helena Sosnová

R o z h o d l a

- odvolat ředitelku školy k poslednímu dni šestiletého období, k datu 31.7.2025
- ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlásit konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ky příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice.

P o v ě ř u j e

Leu Bízkovou tajemnicí konkursní komise

Termín: 14.3.2025



Zodpovídá: Helena Sosnová

Příloha: Vyhlášení konkursního řízení

Náležitosti vyhlášení konkursu podle § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, ve znění pozdějších předpisů jsou stanoveny v příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí.



Vyhlášení konkursního řízení

starostka obce Cehnice

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení konkursního řízení

na vedoucí pracovní místo ředitele/ky příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice, IČO: 70994285

www.zscehnice.cz

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících
- dobrý zdravotní stav
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti.

Požadujeme:

- vnitřní motivaci
- zodpovědnost a schopnost týmové spolupráce
- schopnost vytvářet provázanou spolupráci školy s obcí
- zájem o další vzdělávání v oboru

Nabízíme:

- práci ve venkovské škole, která splňuje předpoklady vytvoření přátelské a rodinné atmosféry
- výbornou spolupráci a podporu ze strany zřizovatele

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo **1.8.2025**

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 23.4.2025** (prostřednictvím poštovní či jiné přepravy nebo osobně, případně prostřednictvím datové schránky) na adresu: **Obec Cehnice, Cehnice 76, 387 52 Cehnice**. Obálku označte heslem „**Konkurs**“- **neotvírat**. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání. V případě dotazů se obračtejte na tel. 724182251



Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

1. **Strukturovaný životopis** s vlastnoručním podpisem.
2. **Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
3. **Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (MŠ - maturitní vysvědčení, ZŠ - diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení.
4. **Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
5. **Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
6. **Koncepce rozvoje školy** s vlastnoručním podpisem (odpovídající kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI (max. 4 strany formátu A4).
7. **Souhlas s evidováním osobních údajů.**

V Cehnicích, dne: 14.3.2025

Helena Sosnová, starostka



**Souhlas s evidováním osobních údajů
ke konkursnímu řízení na vedoucí pracovní místo ředitel/ka školy,
školského zařízení s názvem:**

Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice

- a) V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlasím, aby osobní údaje uvedené v mé přihlášce ke konkursnímu řízení a v přílohách k přihlášce byly obcí/městem evidovány za účelem případného získání vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy, školského zařízení.
- b) Souhlasím, aby samotná přihláška do konkursního řízení (bez příloh k přihlášce) byla uložena u vyhlášovatele konkursu. Přílohy mi budou po skončení konkursního řízení vráceny.
- c) V případě jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky školy, školského zařízení souhlasím s postoupením potřebných dokladů dodaných ke konkursnímu řízení odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR za účelem zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení.

titul, jméno, příjmení

podpis

v

dne